

Hygienekonzept

für die Durchführung des Sprachtrainings innerhalb der Räumlichkeiten der Akademia GmbH

Wir führen den Schulungs- und Prüfungsbetrieb in Abstimmung mit den Behörden vor Ort (Gesundheitsamt und Ordnungsamt) durch. Um die größtmögliche Sicherheit aller Personen zu gewährleisten, gibt es zusätzlich zu den bestehenden Sicherheitsvorkehrungen weitere Schutzmaßnahmen bei uns.

Einführung, Einforderung und Überwachung allgemeiner Verhaltensregeln

1. **Regelmäßiges Händewaschen**
(Händewaschen mit Flüssigseife für 20 – 30 Sekunden)
vor allem nach dem Betreten und vor dem Verlassen der Einrichtung.
2. **Abstand halten** (mindestens 1,5 m).
3. Einhalten der **Husten- und Niesetikette**
(Husten oder Niesen in die Armbeuge oder in ein Taschentuch).
4. Kein(e) Körperkontakt(e).
5. Vermeidung des Berührens von Augen, Nase und Mund.

Alle Abläufe werden so organisiert, dass alle Personen, die sich im Gebäude aufhalten, möglichst wenig direkten Kontakt zueinander haben

- Eintreffen und Verlassen der Einrichtung unter Wahrung des Abstandsgebots.
Das Tragen eines Mund-Nase-Schutzes wird empfohlen.
Einen Mund-Nase-Schutz kann an der Anmeldung erhalten werden.
- Beratungsgespräche finden nur nach vorheriger Terminvereinbarung statt.
Die Kontaktdaten der beratenden Personen sowie die Termini werden notiert und aufbewahrt.
- Möglichst nur noch bargeldlose Bezahlung - Banküberweisung bevorzugt.
- Klare Definition eines zuständigen Ansprechpartners (Hygienebeauftragten)
- Abfrage der Teilnehmenden, ob diese innerhalb der letzten 14 Tage aus dem Ausland zurückgekehrt sind oder ob sie in Kontakt zu Rückkehrern standen oder Kontakt zu infizierten Personen hatten; diese Personen sind auszuschließen, soweit sie eine der Fragen mit ja beantworten.
- Bei (Corona spezifischen) Krankheitszeichen wie z. B. Fieber, trockener Husten, Atemprobleme, Verlust Geschmacks- / Geruchssinn, Hals-, Gliederschmerzen, Übelkeit / Erbrechen, Durchfall haben Teilnehmende und Mitarbeiter unbedingt zu Hause bleiben
- klare Kommunikation der Regeln an Teilnehmende, Lehrkräfte und sonstiges Personal vorab auf geeignete Weise (per Rundschreiben, Aushänge etc.)

... it's all about communication.

Unterricht in kleinen Klassen | Einzel-/Duotrainning

- Besondere **Sitzordnung**
(Frontalunterricht, Einzeltische mit einem **Mindestabstand von 1,5 m**)
- **keine Partner- oder Gruppenarbeit**
- Unterricht immer in der gleichen Gruppe
- im Normalfall eine Lehrkraft pro Gruppe
- kein Klassenzimmerwechsel für Unterrichtsgruppen
- Verzicht auf über den regulären Unterricht hinausgehende Aktivitäten
- **Sicherstellen einer guten Durchlüftung der Räume**
(häufiges Lüften während der Pausen und nach dem Unterricht)
- **versetzter Unterrichtsbeginn** je Gruppe
- **versetzte Pausenzeiten**, damit sich nicht zu viele Personen begegnen
- **Vermeidung gemeinsam genutzter Gegenstände**
(kein Austausch von Arbeitsmitteln, Stiften, Linealen o. Ä., kein Benutzen von Computerräumen oder Klassensätzen von Büchern/Tablets)
- **Luftreinigungsgeräte** in allen Räumen
- **Toilettengang nur einzeln bzw. max. zu zweit** und unter Einhaltung der Hygienemaßnahmen
- Ausstattung der Sanitärräume mit Flüssigseife, Einmalhandtüchern und entsprechenden Auffangbehältern
- hygienisch sichere Müllentsorgung

Reinigung

- zu Beginn oder Ende des Schultages bzw. bei starker Kontamination auch anlassbezogen zwischendurch
- regelmäßige Oberflächenreinigung, insbesondere der Handkontaktflächen (Türklinken, Lichtschalter etc.)

Vorgehen bei Erkrankung von Teilnehmenden

Bei **Grunderkrankungen**, die einen schweren Verlauf einer COVID-19-Erkrankung bedingen, muss sowohl bei Schulpersonal als auch bei Teilnehmenden eine **individuelle Risikoabwägung** stattfinden, ob eine Beurlaubung oder Befreiung vom Unterricht erfolgt.

Bei Auftreten von Erkältungs- bzw. respiratorischen Symptomen (s. o.) ist stets die Geschäftsleitung zu informieren, die den Sachverhalt umgehend dem zuständigen Gesundheitsamt melden wird. Das Gesundheitsamt bestimmt ggf. in Absprache mit der Geschäftsleitung/ Schulleitung die weiteren Maßnahmen (z. B. Ausschluss einzelner Teilnehmer vom Unterricht, Ausschluss einer Gruppe vom Unterricht), die von der Geschäftsleitung/Schulleitung umzusetzen sind.

... it's all about communication.

Ansprechpartner bei Fragen

Ein offener Umgang mit Fragen zu allen Themen ist uns wichtig. Bitte sprechen Sie uns gerne an, auch wenn Sie Rat, Hilfe oder einen Kontakt zu einer Einrichtung brauchen. Wir stellen gerne eine Verbindung her.

Hygienebeauftragte Jennifer Groß, jennifer.gross@linguademia.de

Geschäftsleitung Steffen Groß, steffen.gross@linguademia.de